
*INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO
FRYDERYK*

WERSJA DLA RODZICA



LOGOWANIE

Dostęp do witryny możliwy jest po zalogowaniu, w trakcie którego od użytkownika wymagane jest podanie loginu oraz hasła. Login wraz z instrukcją logowania do Dziennika Elektronicznego Fryderyk otrzymują Państwo ze szkoły.

Aby zalogować się po raz pierwszy należy:

- ✓ kliknąć na podany w instrukcji link do strony Dziennika Elektronicznego
- ✓ następnie przeprowadzić proces rejestracji swojego konta – klikamy guzik „Rejestracja”, uzupełniamy pola takie jak: login- wpisujemy ten który otrzymaliśmy ze szkoły, imię, nazwisko, pesel dziecka, imię i nazwisko dziecka i klikamy zielony guzik „Rejestracja”

Screen1

The screenshot displays a login and registration interface. On the left, the 'Zaloguj się' (Login) section features a red banner stating 'Musisz się zalogować.' (You must log in). Below this are input fields for 'Login' (placeholder: 'Wprowadź Login') and 'Hasło' (placeholder: 'Wprowadź Hasło'), followed by a green 'Zaloguj się' button and a link for 'Przywracanie dostępu do konta' (Reset account access). On the right, the 'Zarejestruj się (Rodzic/Opiekun)' (Register (Parent/Guardian)) section has an orange circle around its title. It includes a green 'Rejestracja' (Registration) button and a text box that reads: 'Jeśli jesteś rodzicem/opiekunem i otrzymałeś od szkoły swój login, kliknij w ten przycisk.' (If you are a parent/guardian and you received your login from the school, click this button.). At the bottom of the interface are accessibility icons: a person with a speech bubble, a smiley face, 'A', and 'A++'.

Screen 2

Zarejestruj się

Twój login

Twój login

Twoje imię

Twoje nazwisko

Twoje imię

Twoje nazwisko

!

Jeśli jesteś rodzicem dwójki uczniów wpisz dane jednego z nich

Pesel ucznia

Pesel ucznia

Imię ucznia

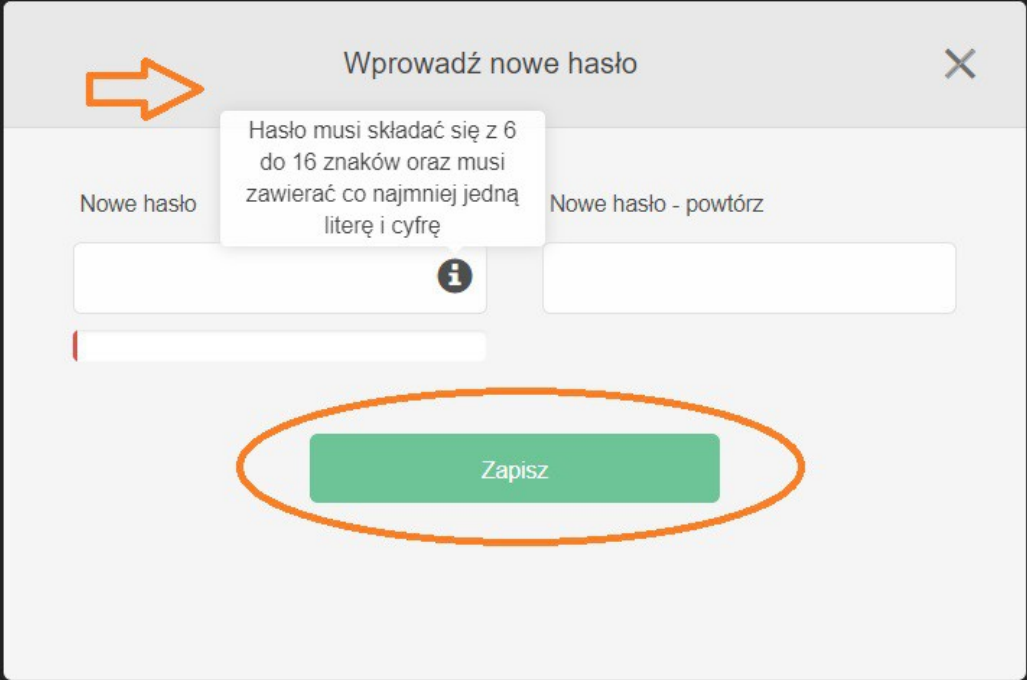
Nazwisko ucznia

Imię ucznia

Nazwisko ucznia

Rejestracja

Screen 3



The screenshot shows a dialog box titled "Wprowadź nowe hasło" (Enter new password) with a close button (X) in the top right corner. An orange arrow points to the title bar. The dialog contains two input fields: "Nowe hasło" (New password) and "Nowe hasło - powtórz" (New password - repeat). A tooltip is displayed over the "Nowe hasło" field, stating: "Hasło musi składać się z 6 do 16 znaków oraz musi zawierać co najmniej jedną literę i cyfrę" (The password must consist of 6 to 16 characters and must contain at least one letter and one digit). Below the "Nowe hasło" field is a small icon of an 'i' inside a circle. At the bottom of the dialog is a green button labeled "Zapisz" (Save), which is circled in orange.

✓ system wymusza na użytkowniku podanie hasła – hasło musi składać się z 8 do 16 znaków oraz musi zawierać co najmniej jedną literę i cyfrę.

✓ po utworzeniu hasła, przechodzimy do strony logowania.

Po zalogowaniu się do Witryny Rodzica, pojawia się strona startowa Dziennika Elektronicznego. Każde kolejne logowanie do systemu odbywa się poprzez podanie loginu oraz utworzonego hasła.

Screen 4

The screenshot shows a user interface with two main panels on a dark background. The left panel is titled 'Zaloguj się' (Login) and contains a 'Login' label, a text input field with the placeholder 'Wprowadź Login', a 'Hasło' (Password) label, a text input field with the placeholder 'Wprowadź Hasło', a green button labeled 'Zaloguj się', and a blue link labeled 'Przywracanie dostępu do konta'. The right panel is titled 'Zarejestruj się (Rodzic/Opiekun)' (Register (Parent/Guardian)) and contains a green button labeled 'Rejestracja' and a white box with the text: 'Jeśli jesteś rodzicem/opiekunem i otrzymałeś od szkoły swój login, kliknij w ten przycisk.' (If you are a parent/guardian and you received your login from the school, click this button). Three orange arrows point to the 'Wprowadź Login' field, the 'Wprowadź Hasło' field, and the 'Zaloguj się' button. An orange oval highlights the 'Zaloguj się' button. At the bottom of the interface are icons for accessibility: a person icon, a smiley face icon, and buttons labeled 'A' and 'A++'.

Jeśli Rodzic zapomni hasło można kliknąć w pole na stronie logowania " Przywracanie dostępu do konta" (warunkiem jest uzupełnienie aktualnego adresu email).

Klikamy na ten komunikat i przechodzimy do następnego pola.

Podajemy swój adres email lub login i klikamy zielone pole „Resetuj hasło”.

Na podany wcześniej adres email przychodzi link do resetowania hasła – link jest ważny 1 dzień.

Logujemy się do swojej skrzynki pocztowej i postępujemy zgodnie z instrukcją podaną w wiadomości.

Wpisujemy nowe hasło, potwierdzamy je i klikamy „Resetuj hasło”.

Następnie przechodzimy do strony logowania i wpisujemy swój login i nowe hasło.

Profil Rodzica

Rodzic logując się do dziennika, rozwijając listę przy swoich danych ma do wyboru podgląd swojego profilu, możliwość zmiany hasła oraz wylogowania się z systemu.

Screen 5

The screenshot displays the 'Profil Rodzica' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Plan zajęć', 'Wiadomości', and 'Moje dzieci'. The user 'Anna Mar Rodzic' is logged in. A dropdown menu is open, showing options: 'Mój profil' (1), 'Zmień hasło' (2), and 'Wyloguj' (3). The main area shows a calendar for the week of May 18-24, 2020, with various activities like 'Edukacja Wczesnoszkolna' and 'Akordeon'.

PROFIL RODZICA – klikając na ten widok Rodzic widzi swoje dane (imię, nazwisko, telefon), w tym miejscu może wpisać lub uaktualnić swój adres email klikając w ikonkę "Ustaw adres email" oraz widzi dane swojego dziecka/dzieci (imię, nazwisko, do jakiej klasy uczęszcza, pesel, oraz numer w dzienniku).

Screen 6

The screenshot shows the 'Ustawienia konta / Twój profil (maranna13)' screen. The form contains fields for 'Imię' (Anna), 'Nazwisko' (Mar), and 'Telefon kontaktowy' (+48 123456789). A green button 'Ustaw adres email' is highlighted with an orange circle and an arrow. Below the form, there's a section 'Funkcje' with 'Opiekun dla uczniów:' showing 'Mar Martna', 'Klasa: I ABC (I ABC)', 'Pesel: x', and 'Numer w dzienniku: 1'. A 'Zamknij' button is at the bottom.

Screen 7

Ustawianie adresu email Zamknij

Jeśli chcesz ustawić adres email powiązany z Twoim kontem, wypełnij następujące pola.

Nowy adres e-mail

Powtórz adres e-mail

ZMIANA HASŁA – w tym miejscu Rodzic ma możliwość zmiany swojego hasła do systemu. Rodzic wprowadza aktualne hasło, następnie nowe hasła, które potwierdza i klika zapisz.

Screen 8

Zmiana hasła Zamknij

Aktualne hasło

Nowe hasło

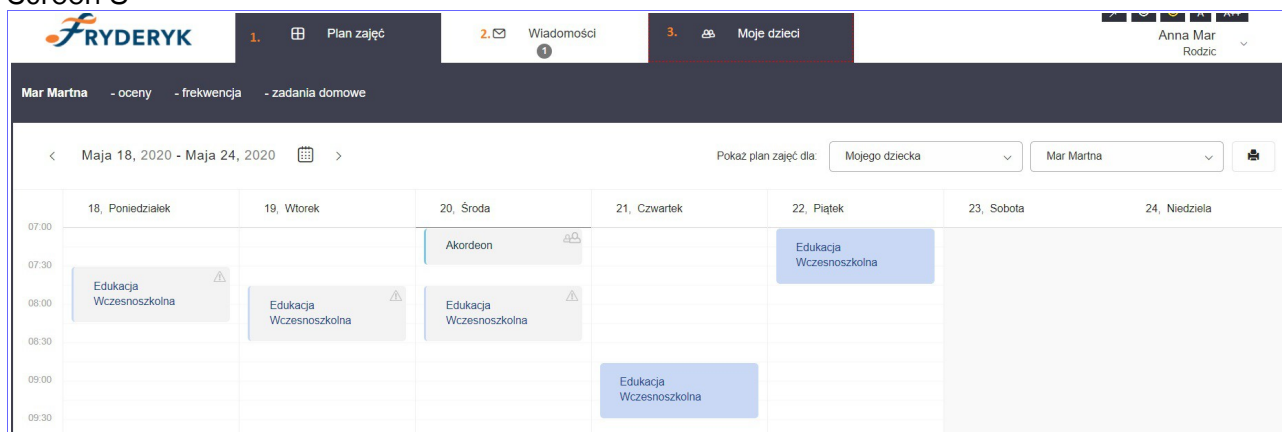
Nowe hasło - powtórz

CHARAKTERYSTYKA STRONY

Witryna składa się z następujących zakładek:

- ✓ Plan zajęć
- ✓ Wiadomości
- ✓ Moje dzieci

Screen 8



PLAN LEKCJI

Na zakładce Plan zajęć wyświetlany jest plan lekcji dziecka na cały tydzień. Jeśli Rodzic ma np. 2 dzieci uczących się w szkole, wybiera z listy rozwijanej swoje dziecko i widzi jego/jej plan zajęć.

Rodzic klikając na wybrany przedmiot swojego dziecka na planie zajęć, klikając „Przejdź” ma możliwość podglądu, frekwencji, ocen dziecka, oraz klikając Więcej : informacji o przedmiocie oraz sprawdzianów/klasówek, zadań domowych.

Screen 9

FRYDERYK

Plan zajęć

Wiadomości 1

Moje dzieci

Anna Mar Rodzic

< Maja 18, 2020 - Maja 24, 2020 >

Pokaż plan zajęć dla: Mojego dziecka Mar Martna

	18, Poniedziałek	19, Wtorek	20, Środa	21, Czwartek	22, Piątek	23, Sobota	24, Niedziela
07:00			Akordeon		Edukacja Wczesnoszkolna		
07:30	Edukacja Wczesnoszkolna	Edukacja Wczesnoszkolna	Edukacja Wczesnoszkolna				
08:00							
08:30							
09:00				Edukacja Wczesnoszkolna			
09:30							
10:00	Kształcenie słuchu						
10:30							

Screen 11

FRYDERYK

Plan zajęć

Wiadomości 1

Moje dzieci

Anna Mar Rodzic

< Maja 18, 2020 - Maja 24, 2020 >

Pokaż plan zajęć dla: Mojego dziecka Mar Martna

	18, Poniedziałek	19, Wtorek	20, Środa	21, Czwartek	22, Piątek	23, Sobota	24, Niedziela
07:00			Akordeon		Edukacja Wczesnoszkolna		
07:30	Edukacja Wczesnoszkolna	Edukacja Wczesnoszkolna	Edukacja Wczesnoszkolna				
08:00							
08:30							
09:00				Edukacja Wczesnoszkolna			
09:30							
10:00	Kształcenie słuchu						
10:30							
11:00							
11:30							

I ABC (I ABC), Kształcenie słuchu

Nauczyciel: Muzykant Jan

Dzień: Poniedziałek (2020-05-18)

Godzina: 09:45 - 10:30

Sala: Sala gimnastyczna

Przejdź

Screen 12

Kształcenie słuchu

1. Tematy 2. Frekwencja 3. Oceny 4. Więcej

Zamknij

Numer ucznia	Nazwisko i imię	Frekwencja dzisiaj
1.	Mar Martna	0 0 0

Informacje o przedmiocie

Baza tematów

Kontrola dziennika

Sprawdziany / Klasówki

Akompaniamenty

Zadania domowe

Kształcenie słuchu		Tematy		Frekwencja		Oceny		Więcej		Zam							
Numer ucznia																	
	Nazwisko i imię	Frekwencja dzisiaj	11 Kwi pozi. słuchani	13 Kwi pozi. słuchani	25 Kwi pozi. słuchani	27 Kwi pozi. słuchani	02 Maj pozi. słuchani	04 Maj pozi. słuchani	09 Maj pozi. słuchani	11 Maj pozi. słuchani	16 Maj pozi. słuchani	18 Maj pozi. słuchani	23 Maj pozi. słuchani	25 Maj pozi. słuchani	30 Maj pozi. słuchani	01 Cze pozi. słuchani	06 Cze pozi. słuchani
I ABC																	
1.	Mar Martina Numer w dzienniku: 1	○○○	in	•	•	•	•	u	•	•	•						

Screen 14 -TEMATY

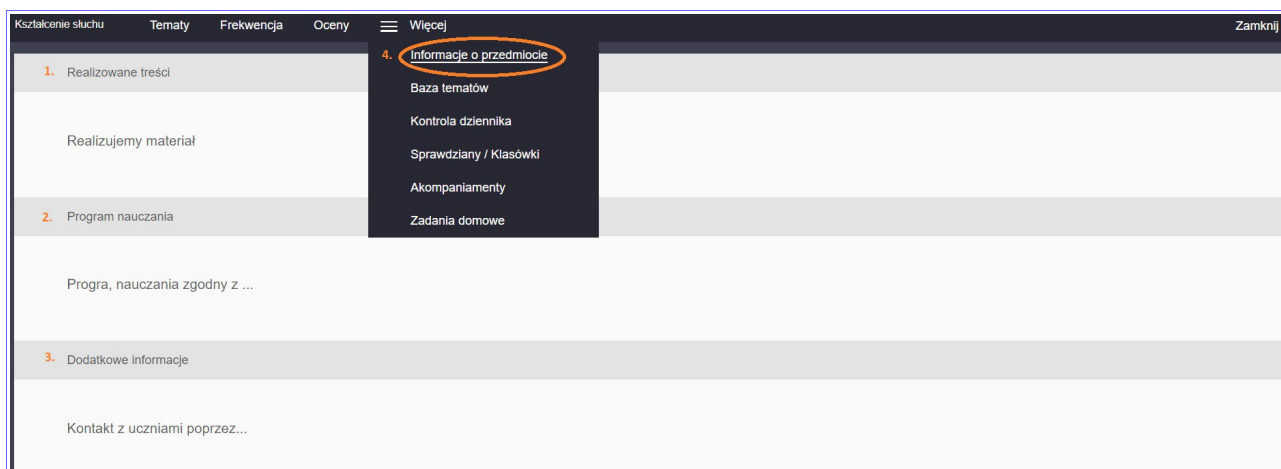
Jeśli nauczyciel napisze notatkę dla rodziców i uczniów jest ona widoczna jako „Informacja do zajęć”

Kształcenie słuchu		Tematy	Frekwencja	Oceny	Więcej	Zamknij
Lekcja		Temat / przebieg zajęć				
18 Maj 2020 (Poniedziałek), 09:45 - 10:30		Interwał Informacje do zajęć: Proszę przygotować na lekcję...				
16 Maj 2020 (Sobota), 16:45 - 17:45		-				
11 Maj 2020 (Poniedziałek), 09:45 - 10:30		gama				
9 Maj 2020 (Sobota), 16:45 - 17:45		Interwał				
4 Maj 2020 (Poniedziałek), 09:45 - 10:30		-				

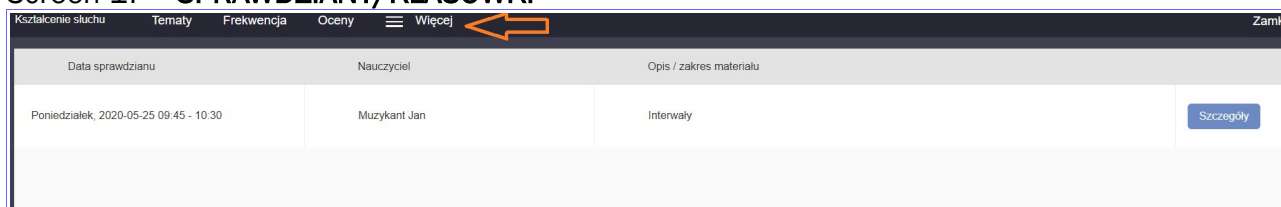
Screen 15 -OCENY

Kształcenie słuchu	Tematy	Frekwencja	Oceny		Więcej					
			Intervaly	Brak nazwy	Brak nazwy	Brak nazwy	Brak nazwy	Brak nazwy	Brak nazwy	Brak nazwy
Mar Martina		6-								

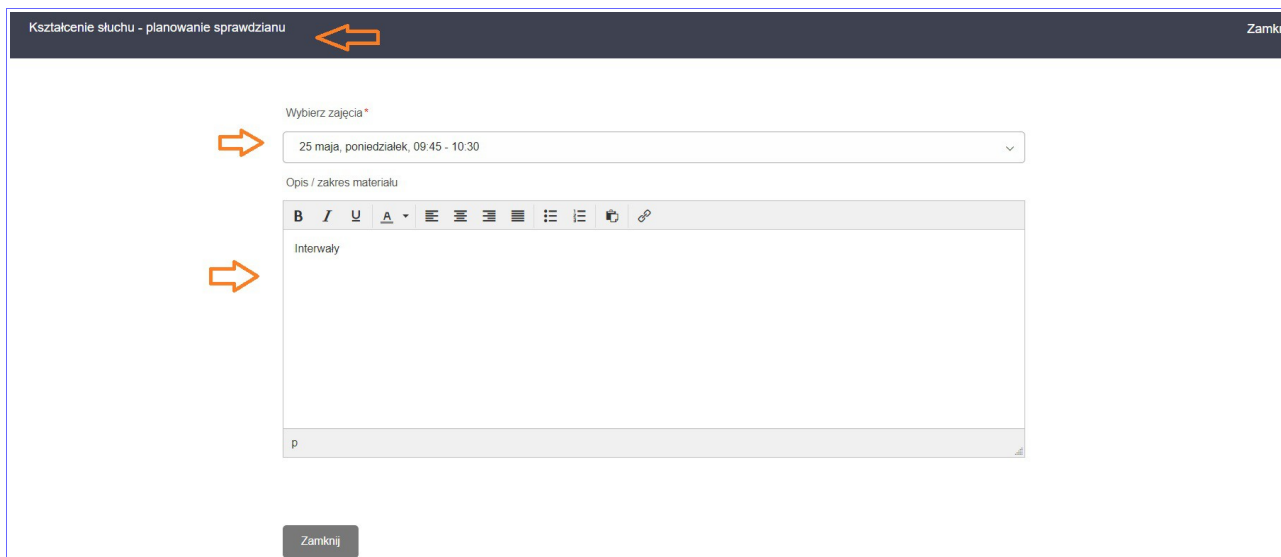
Screen 16 – INFORMACJE O PRZEDMIOCIE



Screen 17 - SPRAWDZIANY/KLASÓWKI



Screen 18 – SZCZEGÓŁY SPRAWDZAINU/KLASÓWKI



Screen 19 – ZADANIA DOMOWE

Kształcenie słuchu					Zamknij
Tematy					
Frekwencja					
Oceny					
Więcej					
Zadania domowe					
Data dodania	Termin wykonania	Osoba wprowadzająca	Temat		
2020-05-19	2020-06-01	Muzykant Jan	Proszę przesłać zadanie domowe	Szczegóły	
2020-04-27	2020-05-16	Adminowski Admin	Zadanie domowe	Szczegóły	
2020-04-27	2020-05-04	Adminowski Admin	Proszę się nauczyć...	Szczegóły	

Screen 20 – SZCZEGÓŁY ZADANIA DOMOWEGO

Szczegóły zadania domowego

Kształcenie słuchu - zadanie domowe

Data dodania: 2020-05-19

Termin wykonania: 2020-06-01

Nauczyciel: Muzykant Jan

Temat: Proszę przesłać zadanie domowe

WIADOMOŚCI

W zakładce tej są prezentowane wiadomości przesyłane przez wychowawcę lub innych nauczycieli. Również rodzice mogą wysłać wiadomości lub odpowiedzieć na wiadomość otrzymaną od nauczyciela.

Screen 21

FRYDERYK

Plan zajęć

Wiadomości

Moje dzieci

Anna Mar Rodzic

Nowa wiadomość

Odebrane

Wysłane

Kosz

Szukaj

Adminowski Admin

2020-03-26

999999

bkbkb/knkjik.hk

Nadawca: Adminowski Admin

Odbiorcy: Wszyscy użytkownicy

Czwartek, 2020-03-26 10:51

Temat: gggggg

bkbkb/knkjik.hk

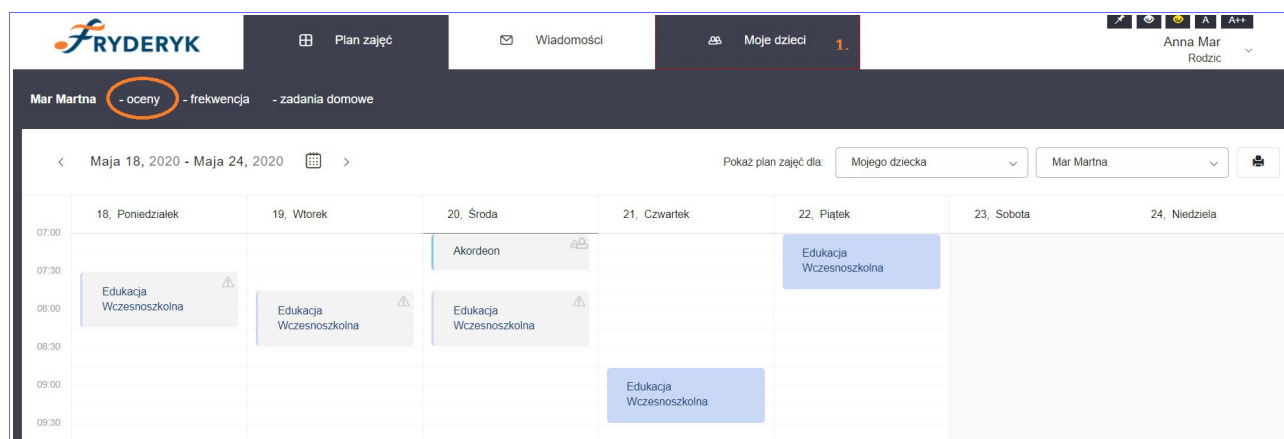
Odpowiedz

OCENY

Klikając na zakładkę „OCENY” dziennik przenosi użytkownika na widok wszystkich ocen swojego dziecka – Profil Ucznia.

W tej zakładce Rodzic ma możliwość podglądu wszystkich ocen wystawionych dziecku.

Screen 22



Na zakładce Oceny jest możliwość podglądu wszystkich ocen swojego dziecka z danego semestru z poszczególnych przedmiotów (wybieramy z listy rozwijanej Semestr I lub II). Najeżdżając myszką na nazwę przedmiotu, podświetli się nauczyciel nauczający ucznia, a na % pojawiające się w nawiasie widzimy % frekwencję ucznia na danej lekcji. Jeśli najedziemy myszką na wystawioną ocenę, rodzic zobaczy czego dotyczyła ocena oraz jaka jest jej wartość wagowa.

Przy każdej z ocen jest data wystawienia danej oceny. W tym miejscu Rodzic widzi oceny częściowe, prognozowane na semestr lub na koniec roku oraz oceny na koniec semestru lub oceny roczne.

Screen 23

Profil ucznia

Zamknij ✕

Mar Martna (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, I ABC)

Zgłoszenia obecności

Numer w księdze uczniów: 45353

Numer w dzienniku: 1

Pokaż:

Oceny

 Semestr:

Semestr III (20...

Oceny ucznia

Ocena roczna

Akordeon (0%)	-	6	28.04
Altówka (0%)	-		
Altówka (0%)	-		
Fortepian (0%)	-	6-	01.05 prognozowana
		4	03.02
Kształcenie słuchu (13.46%)	6-	6	04.05
	20.05 Celujący -		

Średnia ocen: 5.33

Screen 24

Fortepian (0%)

-

Wartość wagowa: 5.75, (interwały)

6-

20.05
Celujący -

6-

01.05
prognozowana

4

03.02

6

04.05

Średnia ocen: 5.33

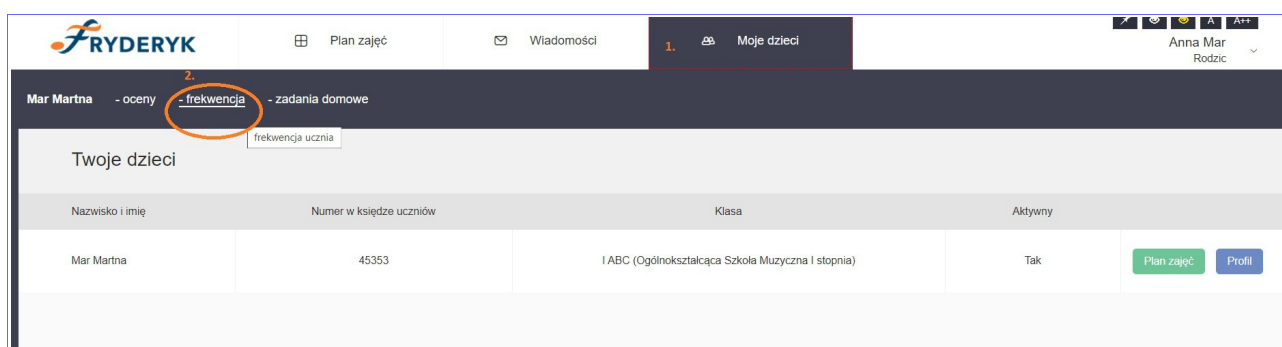
FREKWENCJA

Klikając na zakładkę „FREKWENCJA” dziennik przenosi użytkownika na widok frekwencji swojego dziecka – Profil Ucznia.

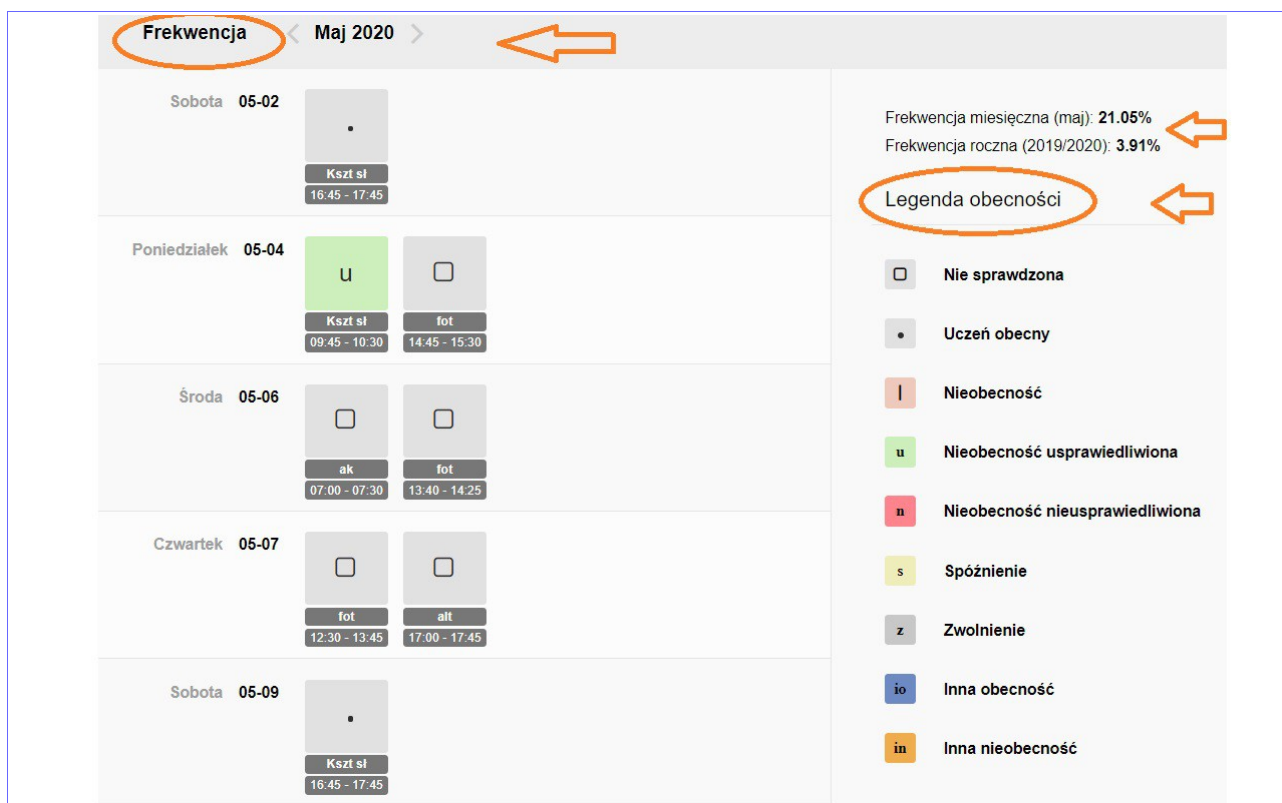
Na zakładce Frekwencja prezentowana jest obecność Ucznia w ciągu danego miesiąca. Jest możliwość wyboru danego miesiąca i sprawdzenia jak Uczeń uczęszczał na zajęcia w wybranym miesiącu.

Po prawej stronie widoku pojawia się „Legendę obecności”- objaśniająca znaki frekwencji oraz Rodzic ma podgląd w % frekwencję miesięczną oraz roczną swojego dziecka.

Screen 25



Screen 26



UWAGI I OSIĄGNIĘCIA

Rodzic klikając w Profil Ucznia ma możliwość podglądu możliwości podglądu wszystkich występów ucznia w występach szkolnych, pozaszkolnych, koncertach oraz innych uwag.

Screen 27

Mar Martna (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, I ABC)

Zgłoszenia obecności

Numer w księdze uczniów: 45353

Numer w dzienniku: 1



Pokaż: Uwagi, osiągnięci...
Podstawowe dane
Uwagi, osiągnięcia, udział w koncertach
Oceny
Frekwencja
Historia ucznia

ertach

2019-12-23 granie na skrzypcach koncert

2019-12-24 granie na fortepianie

2020-01-07 test

2020-01-07 Koncert Noworoczny

2020-04-06 sssssssssssssssssssssssss

HISTORIA UCZNIA

Rodzic klikając w Profil Ucznia ma możliwość wybierając „Historia Ucznia” widoku całej Historii ucznia w Szkole, tj. kiedy został przyjęty, rozpoczął zajęcia w szkole, kiedy został promowany do klasy następnej.

Screen 28

Profil ucznia

Zamknij

Mar Martna (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, I ABC)

Zgłoszenia obecności

Numer w księdze uczniów: 45353

Numer w dzienniku: 1

Pokaż: Podstawowe dane

Podstawowe dane

Uwagi, osiągnięcia, udział w koncertach

Oceny

Frekwencja

Historia ucznia

Data przyjęcia do szkoły: 2015-09-01

Otwód szkolny: x

Przedmiot główny: Akordeon (Nauczyciel prowadzący: Muzykant Jan)

Indywidualny tok nauczania: NIE

Arkusz ocen: Art/85 - nowe arkusze ocen data rozporządzenia czerwiec 2018

Screen 29

Mar Martna (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, I ABC)

Zgłoszenia obecności

Numer w księdze uczniów: 45353

Numer w dzienniku: 1

Pokaż: Historia ucznia

Historia ucznia w szkołach

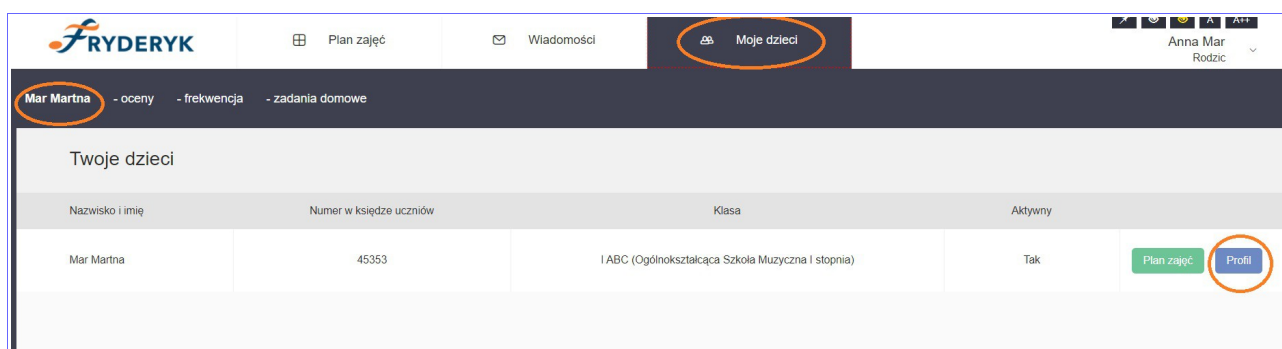
Okres		Rok szkolny	Szkoła	Klasa
2018-09-03	Rozpoczęcie szkoły	2018/2019	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia	I wydział wokalny
2018-09-03 - 2019-06-18 (2019-04-12)	Promocja z wyróżnieniem do następnej klasy	2018/2019	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia	I wydział wokalny
2019-09-02 - 2019-09-02	Uczeń zmienił klasę	2019/2020	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia	IVA
od 2019-09-02	Uczeń uczęszcza na zajęcia (2020-04-06)	2019/2020	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia	I ABC

ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI

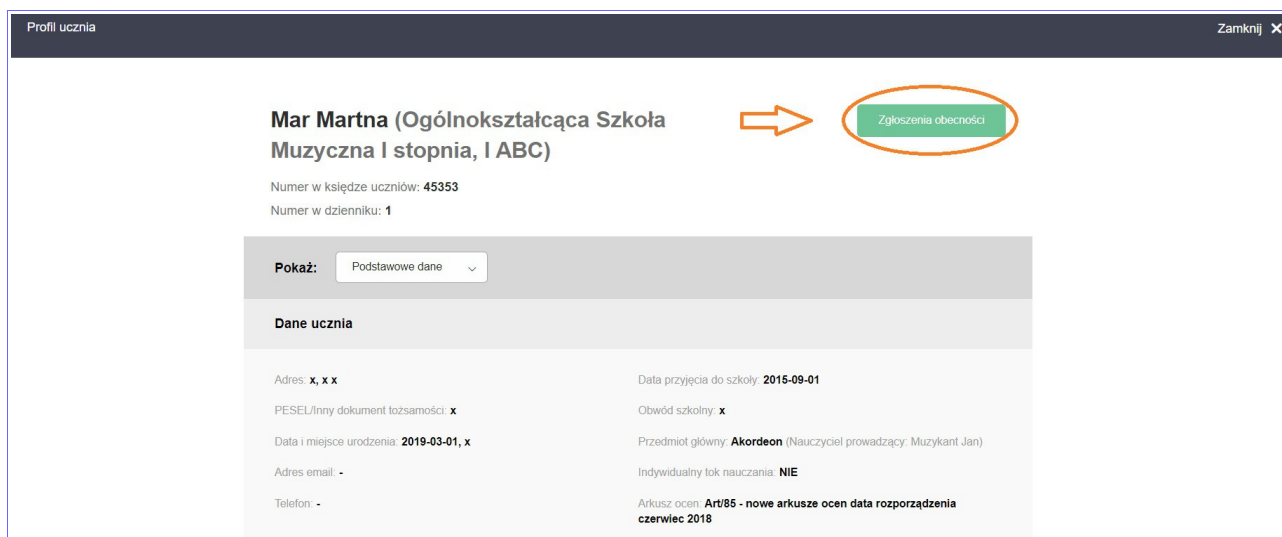
Wybieramy w **Profil – Zgłoszenie obecności – Dodaj nieobecność** – wybieramy czas nieobecności, opis nieobecności, typ nieobecności i klikamy – dodaj nieobecność. Nieobecność zostaje wysłana przez Rodzica, następnym krokiem jest potwierdzenie nieobecności przez wychowawcę / opiekuna ucznia.

Uwaga : Jeśli nie wybierzemy typu nieobecności- nie będzie możliwe zgłoszenie nieobecności ucznia, pojawi się komunikat” Wybierz prawidłowy typ nieobecności”.

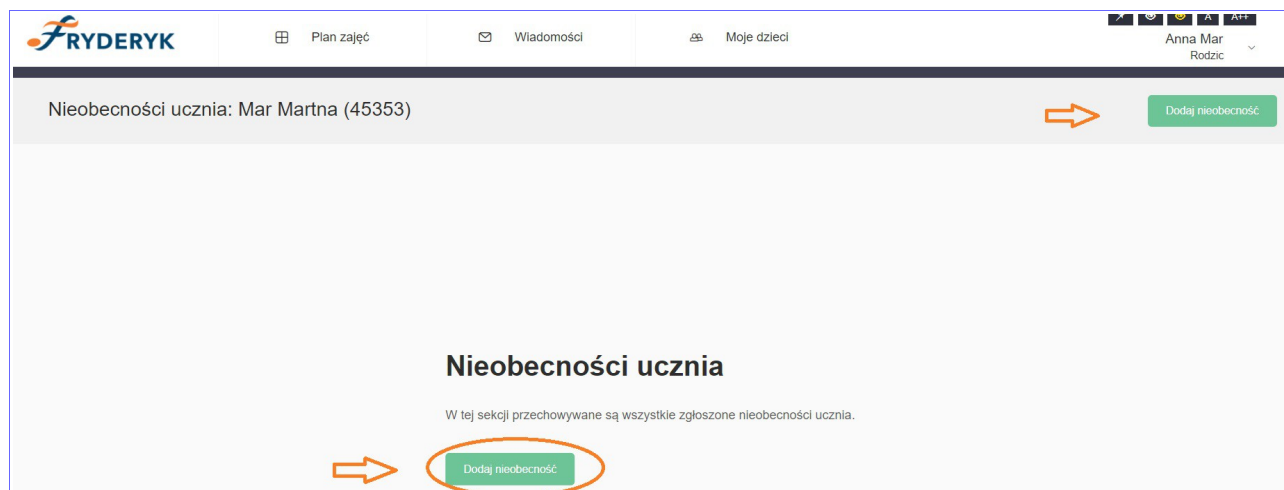
Screen 30



Screen 31



Screen 32



FRYDERYK

Plan zajęć Wiadomości Moje dzieci

Anna Mar Rodzic

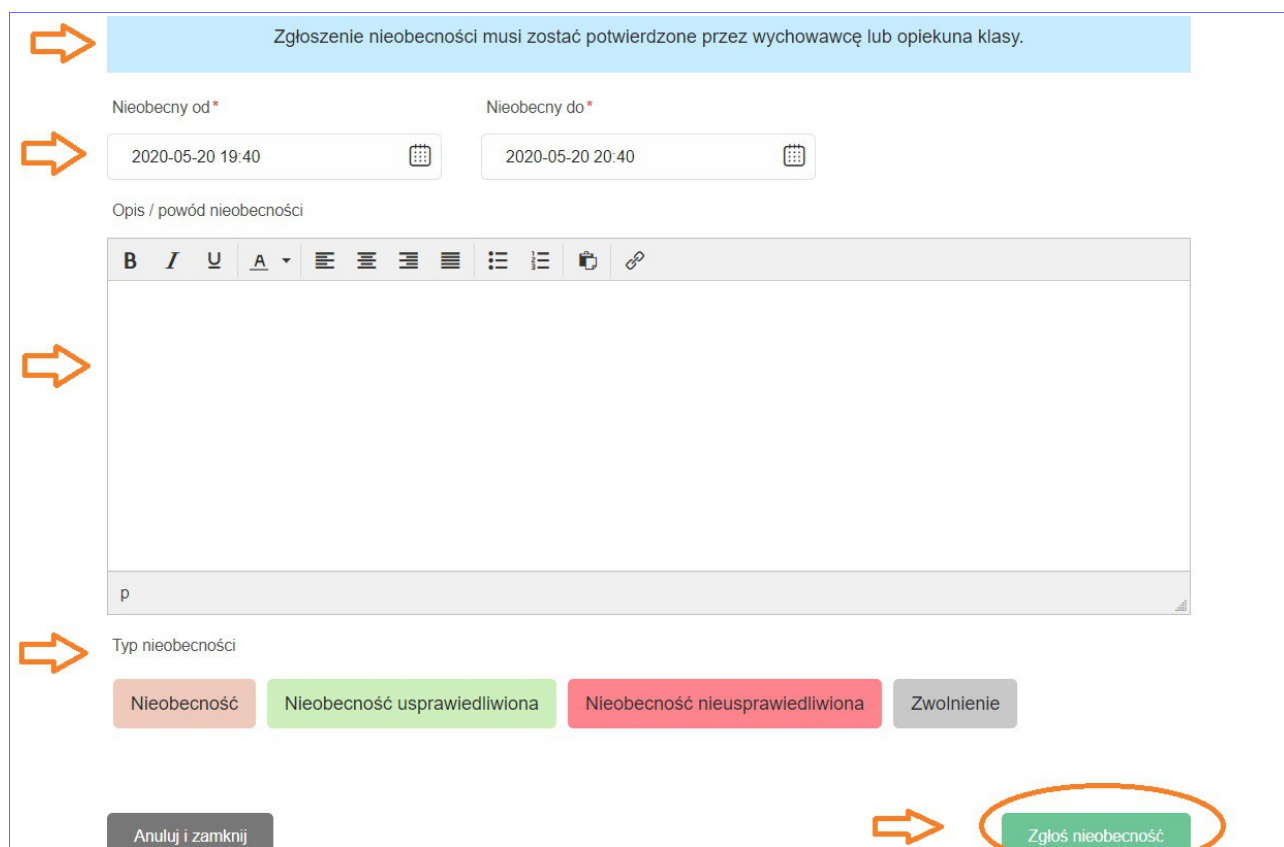
Nieobecności ucznia: Mar Martna (45353)

Nieobecności ucznia

W tej sekcji przechowywane są wszystkie zgłoszone nieobecności ucznia.

Dodaj nieobecność

Screen 33



Zgłoszenie nieobecności musi zostać potwierdzone przez wychowawcę lub opiekuna klasy.

Nieobecny od * Nieobecny do *

2020-05-20 19:40 2020-05-20 20:40

Opis / powód nieobecności

B I U A [formatting icons]

p

Typ nieobecności

Nieobecność Nieobecność usprawiedliwiona Nieobecność nieusprawiedliwiona Zwolnienie

Anuluj i zamknij Zgłoś nieobecność

Rodzic ma możliwość wybrania ram czasowych nieobecności swojego dziecka – może to być cały dzień, tydzień lub można wybrać godzinowe nieobecności. Korzystając z kalendarza przy dacie nieobecności.

Klikając w „zegar” pod kalendarzem można wybrać godzinowe nieobecności, można też z klawiatury numerycznej wpisać godziny nieobecności.

Screen 34

Aby powrócić z powrotem do kalendarza, wystarczy kliknąć w ikonkę kalendarza.

The screenshot shows the 'Nieobecny od' (Absent from) and 'Nieobecny do' (Absent to) fields. The 'Nieobecny od' field is set to '2020-05-20 19:40' and the 'Nieobecny do' field is set to '2020-05-20 20:40'. Both fields have a calendar icon next to them. A calendar popup is visible, showing the month of May 2020. The date '20' is highlighted. Below the calendar, there is a text input field with the letter 'p'. At the bottom, there are buttons for 'Nieobecność' (Absent), 'Nieobecność usprawiedliwiona' (Justified Absence), 'Nieobecność nieusprawiedliwiona' (Unjustified Absence), and 'Zwolnienie' (Sick Leave). There are also buttons for 'Anuluj i zamknij' (Cancel and Close) and 'Zgłoś nieobecność' (Report Absence).

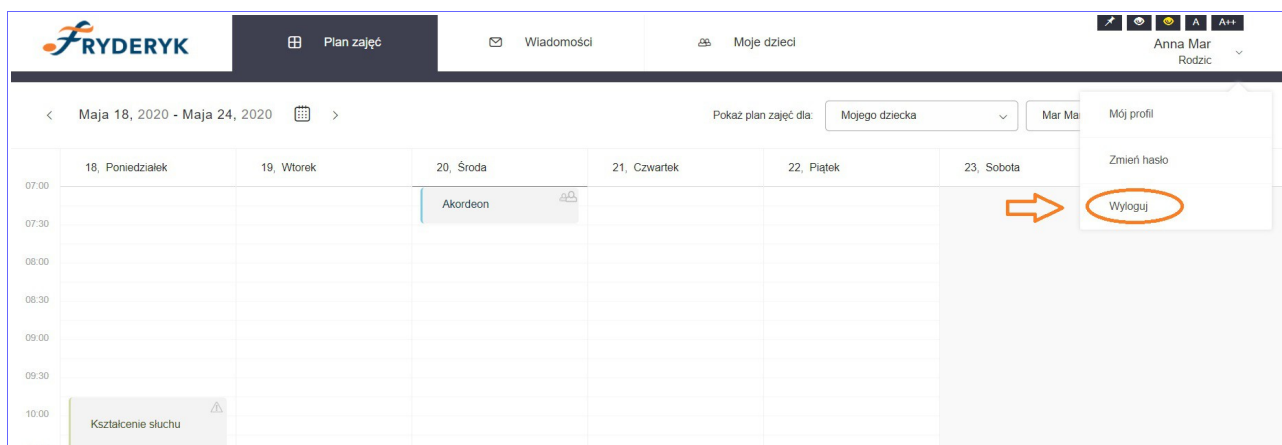
Screen 35

The screenshot shows the 'Nieobecności ucznia: Mar Martna (45353)' screen. At the top, there is a navigation bar with links for 'Plan zajęć', 'Wiadomości', and 'Moje dzieci'. A green notification banner at the top right says 'Nieobecność została zaktualizowana.' (Absence has been updated). Below the navigation bar, there is a table with the following columns: 'Zgłaszający nieobecność' (Reporting absence), 'Okres' (Period), 'Typ' (Type), and 'Potwierdzona' (Confirmed). The table contains one row for 'Mar Anna' with the period '2020-05-18 08:00 - 2020-05-20 20:40' and the type 'Nieobecność usprawiedliwiona'. There is a 'Dodaj nieobecność' (Add absence) button at the top right and a 'Dodaj kolejną nieobecność' (Add next absence) button at the bottom left. There is also an 'Edytuj' (Edit) button next to the table row.

ZAKOŃCZENIE PRACY

Po zakończeniu pracy należy się wylogować ze strony, poprzez wybranie przycisku „Wyloguj”.

Screen 36



The screenshot displays the Fryderyk portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Fryderyk logo, a 'Plan zajęć' button, and links for 'Wiadomości' and 'Moje dzieci'. The user's name 'Anna Mar Rodzic' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a calendar view shows the period from May 18, 2020, to May 24, 2020. The calendar grid includes days of the week and time slots. A lesson titled 'Akordeon' is scheduled for Wednesday, May 20, at 07:30. Another lesson, 'Kształcenie słuchu', is scheduled for Monday, May 18, at 10:00. On the right side of the calendar, a user menu is open, showing options: 'Mój profil', 'Zmień hasło', and 'Wyloguj'. An orange arrow points to the 'Wyloguj' button, which is also circled in orange.