

Procedury funkcjonowania

Szkoły Muzycznej I Stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim w okresie zagrożenia epidemicznego

§ 1. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprorowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Na terenie szkoły uczniowie i pracownicy nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o jego wprowadzeniu.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów pojawiają się na terenie szkoły bezpośrednio przed odbiorem dziecka oraz opuszczają budynek tuż po przybyciu dziecka na zajęcia, o ile nie zachodzi uzasadniona potrzeba dłuższego pozostania w obiekcie. W przypadku konieczności dłuższej obecności opiekunowie i wszystkie osoby trzecie przebywają tylko w wyznaczonych strefach.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Każdy nauczyciel niezwłocznie podejmuje działania w celu stworzenia aktualnej bazy kontaktów z opiekunami nauczanych przez siebie uczniów (w szczególności numery telefonów, ew. adresy poczty elektronicznej, zapewnienie możliwości kontaktu za pośrednictwem dziennika elektronicznego). Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły może dokonywać pomiaru temperatury osób przebywających na terenie szkoły za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr należy dezynfekować po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (np. wolna sala lekcyjna) lub innym wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rodzic/opiekun odbiera dziecko niezwłocznie, w miarę możliwości własnym środkiem transportu.

11. W miarę możliwości należy stosować taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Jeżeli zaistnieje taka możliwość należy przydzielać uczniom zajęć grupowych po jednym stoliku dla jednej osoby. Należy ograniczyć organizowanie przedsięwzięć, które gromadzą większą ilość osób (np. koncerty, konkursy itp.), a plany zajęć ustalać w taki sposób, żeby unikać równoczesnego pojawiania się większej ilości uczniów (np. 2 grup na korytarzu pod salą lekcyjną).
12. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Bezwzględnie należy umyć ręce przed rozpoczęciem gry na instrumencie, zwłaszcza gdy korzystają z niego również inne osoby (np. pianina, fortepiany, akordeony itp.).
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. W miarę możliwości uczniowie powinni używać podczas lekcji własnych instrumentów muzycznych (nie dotyczy pianistów).
15. Używane przez różnych użytkowników instrumenty, akcesoria, stoliki, klawiatury komputerowe powinny być zdezynfekowane przez obsługę sprzątającą po każdym dniu zajęć. W sytuacji wymagającej dokonanie tych czynności z większą częstotliwością, dezynfekcję przeprowadza nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych pomiędzy zajęciami odpowiedzialni są nauczyciele, w pozostałych przypadkach pracownicy administracji i obsługi.
17. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przedmiotów.
19. W celu zwiększenia bezpieczeństwa podczas korzystania z szatni, uczeń opuszcza ją niezwłocznie po dokonaniu zmiany obuwia i pozostawieniu wierzchniego okrycia. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk umieszcza się w pobliżu wejścia do szatni.
20. Zaleca się, aby pracownicy administracji oraz obsługi ograniczali kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Podczas organizowania wydarzeń (zebrania, koncerty, popisy, konkursy itp.) odbywających się w sali koncertowej:
 - a) osoby przebywające na widowni zajmują miejsca naprzemiennie, pozostawiając wolne co drugie miejsce w każdym rzędzie; pomiędzy rzędami krzeseł zapewnia się min. 1,5 metra odległości;
 - b) osoby nie będące uczniami lub pracownikami szkoły stosują osłonę nosa i ust.
22. Podczas organizowania egzaminów, przesłuchań itp. członkowie komisji zachowują wobec siebie oraz uczestników dystans min. 1,5 m.
23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
 - a) osoba wypożyczająca zgłasza zapotrzebowanie recepcjonistce lub nauczycielowi przedmiotu głównego, który przekazuje je następnie do recepcji;
 - b) w wyznaczonym terminie odbiera nuty/książkę w recepcji;
 - c) okres kwarantanny dla materiałów zwróconych do biblioteki wynosi 2 dni (mogą być ponownie wypożyczane po upływie tego czasu).

§ 2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Nauczyciele instruuja uczniów o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny: częstym myciu rąk, dezynfekcji, zachowania dystansu, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
3. Pracownik znajdujący się w recepcji, a w razie potrzeby również inni pracownicy szkoły powinni dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele, a w razie potrzeby również inni pracownicy szkoły zwracają uwagę, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz przed rozpoczęciem gry na instrumentach muzycznych, zwłaszcza klawiaturą używaną przez innych.
5. Codzienne prace porządkowe podlegają monitorowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur (zwłaszcza fortepianowych), włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Podmiot wykonujący usługę sprzątania zobowiązany jest na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 7 (pokój nauczycielski) jako miejsce, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to, a także recepcję oraz sekretariat szkoły wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku nieobecności w szkole osób wykonujących usługi sprzątanania, czynności o którym mowa wykonuje pracownik administracji lub obsługi.

6. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
7. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Po otrzymaniu pisemnej decyzji PPIS o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikiem powinien ustalić, czy może on pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. Jeśli pracownik nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.